МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Н.М. Сидоркина
22 апреля 2024г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
«Экономико-статистический анализ коммерческой деятельности»
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
программа бакалавриата «Менеджмент»
2024 года набора

Волгодонск
2024

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Экономико-статистический анализ коммерческой деятельности» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры *«Экономика и управление»* протокол № 9 от «22» апреля 2024 г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Ст. преподаватель _____ И.С. Емельяненко
подпись
«22» 04 2024 г.

И. о. заведующего кафедрой _____ И.С. Емельяненко
подпись
«22» 04 2024 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
Директор по продажам АО «Цимлянский судомеханический завод» _____ Т.О. Лазурченко
подпись
«22» 04 2024 г.

Финансовый директор
ООО «Мир обоев» _____ Т.С. Путанашенко
подпись
«22» 04 2024 г.

Содержание

	С.
1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	4
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	12
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	15
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Проверяемые индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-1	ОПК-1.2 Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Использует систему источников управленческой информации, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; выполняет количественный и качественный анализ информации при решении профессиональных задач; применяет методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Все разделы	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-4	ОПК-4.1 Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Формулирует систему источников управленческой информации, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; факторы внутренней и внешней среды, влияющих на решение профессиональных задач; методы сбора, анализа и обработки данных,	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Все разделы	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

		необходимых для решения профессиональных задач			

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «*Менеджмент*» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме экзамена.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов[1])				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Лекционные занятия (X_1)	Практические занятия (Y_1)	Лекционные занятия (X_2)	Практические занятия (Y_2)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов – хорошо; 81-100 баллов – отлично
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = $X_1 + Y_1$ =20		Сумма баллов за 2 блок = $X_2 + Y_2$ =30			

[1] Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	***Количество баллов***	
	1 блок	***2 блок***
Текущий контроль (50 баллов)		
Посещение занятий	4	5
Выполнение заданий по дисциплине (УО, ТЗ, РЗ, ДЗ), в том числе:	16	25
- устный опрос (УО)	*3*	*3*
- выполнение тестовых заданий (ТЗ)	*4*	*4*
- решение задач (РЗ)	*9*	*9*
- выполнение дополнительных заданий - (ДЗ - подготовка доклад к конференции, статьи)	*0*	*9*
	20	**30**
Промежуточная аттестация (50 баллов)		
Экзамен в письменной форме		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом[2];

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;

- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);

- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программ дисциплины;

- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

[2] Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся»

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методикой стратегического планирования на примере предприятии;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Менеджмент» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение тестовых заданий (ТЗ);
- решение практических заданий и задач (РЗ);
- дополнительные задания (ДЗ).

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с

современными проблемами науки и общества, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Менеджмент» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

2.1.1 **Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

1. Назовите цели и задачи менеджмента, как дисциплины;
2. Назовите цели и задачи менеджмента, как вида деятельности;
3. Перечислите основные функции менеджмента;
4. Назовите основные этапы процессного подхода;
5. Назовите с позиций системного подхода основные подсистемы и элементы менеджмента, как дисциплины;
6. Назовите с позиций системного подхода основные подсистемы и элемента организации;
7. Назовите основные экономические показатели оценки вариантов управленческих решений;
8. Перечислите исходные данные для планирования деятельности организации:
9. Перечислите основные виды плановых решений;
10. Какие факторы влияют на принятие решений при установлении рынка сбыта?
11. Какие факторы влияют на принятие решений при установлении цены товара?
12. Каким образом отражается производственная мощность предприятия на принятие решений в процессе изучения рынка и формирования маркетингового плана?
13. Какие административные методы управления применяются при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта?
14. Какие экономические методы управления применяются при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта?
15. Какие социально-психологические методы управления применяются при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта?
16. Опишите процесс горизонтального разделения труда малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
17. Какие факторы влияют на выбор варианта структуры управления?
18. Какие факторы на степень централизации и децентрализации управления малыми группами?
19. Перечислите структуры управления организациями;
20. Перечислите основные принципы создания линейной, линейно-функциональной, дивизиональных (продуктовой, региональной, рыночной) структур управления

21. В чем преимущества и недостатки линейной, линейно-функциональной, дивизиональных (продуктовой, региональной, рыночной) структур управления?
22. Опишите процесс управления при интеграции культуры, психологии и логики;
23. Опишите этапы процесса управления менеджера в динамике;
24. Назовите основные предпосылки возникновения авторитарного стиля управления;
25. Назовите основные предпосылки возникновения демократичного стиля управления;
26. Какой стиль управления применяется при ситуационном подходе?
27. Что лежит в основе возникновения неформальных групп?
28. Назовите основные параметры формирования формальных эффективных групп;
29. Назовите основную задачу менеджера при управлении неформальными группами;
30. Перечислите основные личностные качества эффективного менеджера;
31. Какие средства воздействия на участников управленческого процесса применяются при разрешении конфликта?
32. Назовите основу источники власти;
33. Какими категориями и показатели эффективности оценивается деятельность менеджмента организации?
34. Назовите основные этапы процесса разработки стратегии:
35. В чем заключается специфичность корпоративного управления?
36. Какие факторы влияют на выбор варианта внутренней стратегии развития организации?
37. От каких параметров зависит длительность производственного процесса?
38. Какой вид движения изделий в производственном процессе имеет минимальную величину длительности производственного цикла?
39. Перечислите основные виды работ при планировании и организации производственного процесса;
40. Назовите основные типы поточных линий;
41. Назовите методы анализа и обработки данных при антикризисном управлении:
42. Перечислите математические модели и методы оценки вариантов управленческих решений.
43. Как определить плановую численность работающих?
44. Из каких источников информации организации необходимо взять данные для расчета рентабельности продаж;
45. Из каких источников информации организации необходимо взять данные для расчета производительности труда?
46. Из каких источников информации организации необходимо взять данные для расчета производственной мощности?
47. Как можно оценить экономическое состояние организации (критическое, удовлетворительное, хорошее) при рентабельности продаж 2, 5, 10%?
48. Можно ли производить продукцию, если рыночная цена единицы товара составляет 10 д.е., а удельная полная себестоимость 11 д.е.?
49. Можно ли использовать линейную структуру управления в группах, реализующих конкретный экономический проект?
50. Можно ли использовать материальное поощрение при разрешении конфликта?
51. Как определить длительность производственного процесса?
52. Как рассчитать чистую прибыль?
53. Как рассчитать ЧДД при оценке инвестиционного проекта?
54. Как рассчитать производительность труда?

55. Какой стиль управления целесообразно использовать в кризисных ситуациях?
56. Какие меры необходимо принять для реализации внутренней стратегии: разработка товара, развитие рынка, диверсификация?
57. Какие мероприятия необходимо осуществить для повышения производительности труда?

Критерии оценки устного опроса:

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);

- владение научным и профессиональной терминологией.

Шкала оценивания устного опроса.

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;

- 1 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 2 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 3 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

***2.1.2 Тестовые задания (ТЗ)* для оценивания результатов обучения в виде знаний:**

Раздел 1

1. Каким образом связаны методология и организация менеджмента?	
Методология и организация менеджмента не обнаруживают существенной связи, просто дополняют друг друга.	☐
Методология и организация менеджмента имеют флуктуационную зависимость (смена влияния).	☐
Организация менеджмента ограничивает возможности методологии	☐
Методология непосредственным образом зависит от организации менеджмента	☐
Методология определяет все особенности организации менеджмента.	☐

2. Какова, по Вашему мнению, главная тенденция развития системы менеджмент-образования в России?	
Развитие дистанционного и дополнительного образования	☐
Увеличение числа вузов, готовящих менеджеров	☐
Приближение системы образования к реальной практике менеджмент	☐
Использование зарубежного опыта в подготовке современных менеджеров в России.	☐
Всеобщая компьютеризация образовательного процесса.	☐

3. На основании чего в проблематике менеджмента выделяются проблемы системы, механизма и процесса управления?	
Двойственность организации управления: организационные положения и текущая деятельность.	☐
Противоречия динамики и статистики управления.	☐
Разделение деятельности менеджера и персонала управления.	☐
Рассмотрение управления с позиции разных уровней его иерархии.	☐
Основанием такого деления является существование субъекта и объекта управления.	☐

4. Как реализуются основные функции менеджмента?	
Реализация основных функций менеджмента находит свое отражение в информационном обеспечении.	☐
Они реализуются в дифференциации функций по звеньям и должностям	☐
Их реализация определяется анализом управленческой деятельности - индивидуальной и всего персонала.	☐
Основные функции присущи всякому воздействию, но в некоторой свое! части могут быть специализированны.	☐
Основные функции - предмет анализа, но не конкретные действия.	☐

5. Что является главным, на Ваш взгляд, в использовании компьютеров в управлении?	
Увеличение объема перерабатываемой в процессах управления информации.	☐
Сокращение персонала управления и экономики затрат на трудовые ресурсы.	☐
Повышение оперативности управления за счет ускорения процессов переработки информации.	☐
Кардинальное изменение характера управленческой деятельности и взаимодействия персонала.	☐
Использование новых методов анализа и повышение качества управленческих решений.	☐

6. Каково содержание и практическая ценность понятия «управляемость»?	
Управляемость характеризует эффективность власти.	☐
Управляемость это характеристика личности менеджера.	☐
Управляемость - это творческий элемент управленческой деятельности.	☐
Управляемость отражает степень дисциплинированности и исполнительности сотрудников.	☐
Управляемость заключается в реакции сотрудников на управленческое воздействие.	☐

7. Что включает в себя понятие «инфраструктура менеджмента»?	
Это основные функции управления, отражающие его содержание.	☐
Это факторы внешней среды, определяющие характер и основные черты управления.	☐
Это структура системы управления, рассматриваемая по основным ее характеристикам.	☐
Это состав и структура персонала управления.	☐
Это комплекс требований, определяющих эффективность управления.	☐

8. Почему управление коммуникациями является ценностью менеджмента?	
Ценность характеризует предпочтение. Предпочтение коммуникациям отражает партнерство и сотрудничество.	☐
Влияние коммуникаций на управленческое решение характеризует их как ценность менеджмента.	☐
Потому что коммуникации являются одним из главным факторов эффективного управления.	☐
Коммуникации характеризуют роль информации в управлении.	☐
В управлении коммуникациями находит свое выражение учет человеческого фактора.	☐

9. Возможно ли управление факторами внешней среды, почему?	
Возможно, но лишь в исключительных случаях, когда существует ситуация	☐

предрасположенности окружающей среды к воздействию на ее факторы со стороны организации.	
Возможно, но это определяется типом и статусом организации. Не всякая организация может управлять внешней средой.	☐
Возможно, если учитывать то, что методы и тип управления различны и среди них есть такие, которые позволяют до определенных пределов управлять внешней средой.	☐
Невозможно, потому что все изменения внешней среды определяются совокупным действием множества организаций. К ним можно только приспособиться.	☐
Невозможно, потому что полномочия менеджера не распространяются на внешнее окружение организации.	☐

10. Влияют ли коммуникации на эффективность управления? Если да, то каким образом?	
Они характеризуют наличие необходимой информации для принятия управленческих решений.	☐
Коммуникации могут быть избыточными, и в этом случае они тормозят процессы управления.	☐
Они отражают социально-психологический климат в организации.	☐
Коммуникации отражают отношения между людьми. Хорошие отношения способствуют эффективной работе.	☐
Коммуникации не входят в состав ресурсов управления, поэтому они не оказывают прямого влияния на эффективность управления.	☐

11. Что является главным фактором, определяющим саму возможность управления?	
Юридические основания управленческой деятельности.	☐
Потребности людей в согласовании их работы.	☐
Возможность реализовать функции управления.	☐
Наличие Информации, операторов ее обработки и каналов передачи.	☐
Наличие менеджера и полномочий его деятельности.	☐

12. Какое определение менеджмент наиболее точно отражает его сущность?	
Менеджмент - это единство управляющей и управляемой систем.	☐
Менеджмент - специфический вид деятельности человека по согласованию деятельности других людей.	☐
Менеджмент - это реализация полномочий на предприятие решения.	☐
Менеджмент - это превращение информации от исходной в командную.	☐
Менеджмент - это взаимодействие между людьми при выполнении ими общей работы.	☐

13. Как соотносятся между собой понятия «менеджмент» и «управление»?	
Менеджмент - это зарубежная модель управления, несущая в себе его особенности.	☐
Отличие в масштабах деятельности. Менеджмент - управление фирмой, масштаб управления - народное хозяйство.	☐
Отличие в структуре проблем при общности проблематики.	☐
Отличие в объеме понятий. Управление и менеджмент соотносятся, как общее и его разновидность.	☐
Эти понятия идентичны и взаимозаменяемы.	☐

14. Что является главным в практической реализации методологии менеджмента?	

Характер и особенности организации.	☐
Цель и подходы к управлению.	☐
Компетентность персонала управления.	☐
Опыт и знания менеджера.	☐
Информационное обеспечение и использование компьютерной техники.	☐

15. Перечислите виды планов в практике менеджмента	
Среднесрочные планы, текущие планы.	☐
Долгосрочные планы, среднесрочные планы, текущие планы.	☐
Бизнес-планы коммерческих сделок, бизнес-планы инвестиционных проектов.	☐
Долгосрочные планы, бизнес-планы инвестиционных проектов.	☐
Среднесрочные планы, бизнес-планы инвестиционных проектов.	☐

16. Как наиболее корректно определить понятие метода управления?	
Метод - это способ взаимодействия на деятельность человека, опирающийся на факторы деятельной активности.	☐
Метод - это одна из характеристика управления, отражающая специфику конкретных условий.	☐
Метод - это функции управления, действующие в специфических условиях развития.	☐
Метод - это комплекс и комбинация операций разработки управленческих решений.	☐
Метод - это способ взаимодействия звеньев системы управления.	☐

17. Перечислите методы управления	
Экономические, социально-психологические, организационно- распорядительные.	☐
Экономические, организационно-распорядительные.	☐
Социально-психологические, организационно-распорядительные.	☐
Экономические, общеорганизационные.	☐
Экономические, социально-психологические.	☐

18. В чем состоят основные функции менеджмента?	
Контроль.	☐
Контроль, маркетинг.	☐
Планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование.	☐
Планирование, контроль, мотивация.	☐

19. В чем проявляется роль полномочий в осуществлении менеджмента?	
Полномочия отражают иерархическое строение системы управления	☐
Полномочия определяют качество управленческих решений.	☐
Полномочия характеризуют монополию менеджера на информацию	☐
Полномочия формируют стиль управления	☐
Полномочия определяют право на принятие управленческих решений.	☐

20. Какие содержательные элементы наиболее полно и объективно выражают понимание цели?	
Цель включает в себя опыт прошлого, реальность настоящего и образ будущего	☐
Цель включает потребности и пути их реализации.	☐
Цель - это результат, к достижению которого стремится менеджер.	☐
Цель включает методологию разработки решений, информацию и человеческий фактор.	☐
Цель - это модель факторов достижения эффективности управления.	☐

21. В чем проявляется связь методологии и организации разработки цели менеджмента?	
Выбор методологических схем разработки цели зависит от возможностей организации.	☐
Эта связь аналогична связи методов и средств получения результата.	☐
Эта связь проявляется в личностных характеристиках менеджера или разработчиков цели - компетенции, опыте, чувстве долга, системе ценностей и др.	☐
Факторы методологии и организации связывает информация. Ее структур; и полнота характеризуют взаимодействие методологии и организации разработки цели.	☐
Непосредственной связи методологии и организации разработки цели не существует. Методы анализа, например, можно использовать в любой организационной среде.	☐

Раздел 2

1. Что является решающим фактором в управлении конфликтами?	
Механизм управления, наличие средств воздействия на процессы развития конфликта.	☐
Тип конфликта и стадия его развития.	☐
Исключительно искусство менеджера.	☐
Особенности организации и характеристики персонала.	☐
Личность менеджера, его знания и опыт.	☐

2. Приведите определение неформальной организации	
Спонтанно образовавшаяся с определенной целью группа людей, не зарегистрированная в установленном законодательством порядке.	☐
Спонтанно образовавшаяся с определенной целью группа людей, зарегистрированная в установленном законодательством порядке	☐
Потребительский кооператив.	☐
Образованная в плановом порядке группа людей зарегистрирована в установленном законодательством порядке	☐
Образованная в плановом порядке группа людей не зарегистрированная в установленном законодательством порядке.	☐

3. Как соотносятся понятия полномочий и лидерства?	
Они всегда находятся в противоречиях. Лидерство возникает в противовес полномочиям.	☐
Если лидерство подчинено полномочиям, тогда оно может быть безобидным	☐
Лидерство рождает конфликтность в организации, оно означает стремление к власти человека, не имеющего власть.	☐
Кода они соединяются в личности менеджера, они дополняют друг друга.	☐
Эти понятия тождественны, без лидерства нет полномочий, без полномочий нет и не может быть лидерства.	☐

4. Что необходимо для рационального сочетания формального и неформального управления?	
Достаточность полномочий снимет проблему сочетания формального и неформального управления.	☐
Подбор персонала по фактору компетентности и создание хороших	☐

организационных условий работы.	
Четкое распределение функций управления.	☐
Особые качества менеджера, определяющие его авторитет.	☐
Знание людей и учет их отношений в группе.	☐

5. Что, по Вашему мнению, является главным фактором в обеспечении эффективности персонала?	
Мотивация эффективной работы.	☐
Квалификационная структура персонала.	☐
Общий образовательный уровень персонала.	☐
Социально-психологическая атмосфера работы.	☐
Организация работы персонала.	☐

6. Что понимается под миссией в стратегическом планировании?	
Состав и структура трудовых ресурсов.	☐
Активность инновационной деятельности	☐
Получение прибыли в запланированном объеме	☐
Объем производства продукции в стоимостном выражении.	☐
Основная общая цель или задача предприятия.	☐

7. Дайте определение формальной организации	
Группа людей, объединившаяся с определенной целью и зарегистрированная в установленном законодательством порядке	☐
Группа людей, объединившаяся с определенной целью и не зарегистрированная в установленном законодательством порядке	☐
Открытые и закрытые акционерные общества.	☐
Полные товарищества, товарищества на вере, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью	☐
Государственные и муниципальные предприятия, потребительские кооперативы.	☐

8. Как формируется инновационный потенциал менеджмента?	
Формирование инновационного персонала менеджмента - это обучение персонала и регулярное повышение его квалификаций.	☐
В процессах накопления ресурсов, которые могут быть использованы для осуществления преобразований.	☐
Формирование инновационного потенциала определяется мотивацией творческого отношения персонала к своим обязанностям.	☐
Инновационный потенциал менеджмента определяется профессионализмом и позицией менеджера.	☐
Главным фактором формирования инновационного потенциала менеджмента является подбор и расстановка персонала.	☐

9. Как соотносятся понятия власти и менеджмента?	
Власть и менеджмент - тождественные понятия.	☐
Особенность менеджмента заключается в том, что он опирается не на власть, а на полномочия и авторитет.	☐
Власть характеризует способность к управлению, менеджмент реализацию этой способности.	☐
Власть - это одна из характеристик менеджмента.	☐
Власть - политическое понятие, тогда как менеджмент характеризует потребность любой деятельности. Можно не иметь власть, но нельзя что-нибудь сделать без управления.	☐

10. Какие стороны управления характеризует понятие «стиль менеджмента?	
Использование методов управления.	☐
Способность менеджера к неформальному решению проблем.	☐
Личность менеджера в комплексе все его качеств.	☐
Отношение к людям и делу, способ решения проблем	☐
Использование социально-психологической информации в управлении	☐

11.Какую роль играет конфликт в управлении?	
Конфликт способствует управлению развитием организации, ибо всегда создает условия для введения инноваций.	☐
Конфликт всегда усложняет управление и снижает его эффективность.	☐
Конфликт характеризует непрофессиональное управление и нерациональный стиль менеджмента.	☐
Конфликт является хорошим средством получения информации о скрытых процессах развития организации.	☐
Роль конфликта в управлении определяется его типом и причинами возникновения.	☐

12. Дайте определение инновационного менеджмента	
Управленческая деятельность, направленная на управление факторами риска на предприятиях.	☐
Управленческая деятельность, направленная на создание системы управления персоналом на предприятиях.	☐
Управленческая деятельность, направленная на разработку и внедрение нововведений на предприятиях.	☐
Управленческая деятельность, направленная на оценку стоимости имущества предприятий.	☐
Управленческая деятельность, направленная на формирование источников инвестиций для предприятий.	☐

13. Что является главным фактором управления групповой динамикой?	
Поведение менеджера.	☐
Комплекс действий, создающих благоприятную социально-психологическую атмосферу.	☐
Подбор и расстановка персонала по функциям и полномочиям.	☐
Организационные условия совместной деятельности в группе.	☐
Мотивация повышения квалификации персонала.	☐

14. Какой из этих способов самый эффективный в управлении конфликтами?	
Создание конфликтной ситуации для проведения преобразований.	
Использование систем ответственности для профилактики и разрешения конфликтов.	☐
Безболезненное разрешение конфликтов.	☐
Предвидение конфликтов, оценка их вида и соответствующие этому действию менеджера.	☐
Комплекс мер по исключению конфликтов из процессов совместной деятельности.	☐

15. В чем проявляется эффективность персонала как одна из составляющих эффективности менеджмента в целом?	
В конкретных результатах деятельности персонала.	☐

В формировании позитивных черт организационной культуры.	☐
В приращении качества персонала, получаемого вследствие его деятельности.	☐
В расходах на оплату труда персонала, сопоставленных с полученной прибылью.	☐
В структуре персонала, отвечающей потребностям решения проблем.	☐

16. Какое определение управленческого решения Вы считаете наиболее корректным?	
Управленческое решение - это способ разрешения проблемы.	☐
Импульс воздействия по согласованию деятельности людей.	☐
Выбор варианта действий.	☐
Непосредственный результат управленческой деятельности.	☐
Комплекс действий по практическому разрешению проблемы.	☐

17. Перечислите этапы стратегического планирования	
Формулировка миссии, формулировка стратегических целей, анализ угроз и возможностей внешней среды, анализ сильных и слабых сторон конкурентов, разработка стратегических альтернатив, оценка вариантов стратегического развития, формулировка ограничений и критериев	☐
Формулировка миссии, формулировка стратегических целей, анализ угроз и возможностей внешней среды, анализ сильных и слабых сторон конкурентов.	☐
Формулировка миссии, формулировка стратегических целей, анализ угроз и возможностей внешней среды, анализ сильных и слабых сторон конкурентов, разработка стратегических альтернатив.	☐
Формулировка миссии, формулировка стратегических целей, анализ угроз и возможностей внешней среды, анализ сильных и слабых сторон конкурентов, разработка стратегических альтернатив, оценка вариантов стратегического развития, формулировка ограничений и критериев, выбор варианта стратегического развития, разработка мероприятий по практической реализации стратегического плана.	☐
Формулировка миссии, формулировка стратегических целей, анализ угроз и возможностей внешней среды, выбор варианта стратегического развития.	☐

18. В чем проявляется степень централизации менеджмента?	
В системе партнерства и участии работников в управлении.	☐
В концентрации власти на определенном уровне иерархии управления.	☐
В личных качествах менеджера	☐
В распределении полномочий по уровням системы управления.	☐
В дифференциации информации в системе управления.	☐

19. Как формируется инновационный потенциал менеджмента?	
Формирование инновационного персонала менеджмента - это обучение персонала и регулярное повышение его квалификаций.	☐
В процессах накопления ресурсов, которые могут быть использованы для осуществления преобразований.	☐
Формирование инновационного потенциала определяется мотивацией творческого отношения персонала к своим обязанностям.	☐
Инновационный потенциал менеджмента определяется профессионализмом и позицией менеджера.	☐
Главным фактором формирования инновационного потенциала менеджмента является подбор и расстановка персонала.	☐

20. Что является главным фактором (факторами) информационного обеспечения

технологии принятия решений?	
Методические и технические возможности обработки информации.	☐
Человеческий фактор информационного обеспечения, профессиональное оценивание информации.	☐
Количество информации. Чем больше информации, тем больше вероятность достижения высокого качества управленческих решений	☐
Регулирование структуры информации в соответствии со структурой решаемых проблем.	☐

21. Какое определение понятия «информация» наиболее корректно отражает суть управления?	
Информация - это совокупность сведений о состоянии управляемой системы и внешней среды.	☐
Информация - это совокупность коммуникаций в организации.	☐
Информация - это разнообразие управляемой и управляющей систем.	☐
Информация - это прямая и обратная связь управляющей и управляемой систем.	☐
Информация - это энтропия управляемой системы, определяющая необходимость и важность управления.	☐

22. Какое определение понятия «управленческое решение» Вам кажется наиболее корректным?	
Решение - это акт воздействия управляющей системы на управляемую систему	☐
Решение - это выбор варианта (альтернативы).	☐
Решение - это комплекс информации об изменении деятельности для разрешения возникающей проблемы.	☐
Решение - это заключительный этап цикла процесса управления.	☐
Решение - организация разрешения проблемы по заранее продуманной принятой схеме.	☐

Тестовые задания (ТЗ) выполняются студентами ДФО перед контрольной точкой текущей аттестации соответственно по разделам, студентами ЗФО – без разбивки по разделам.

Максимальное количество баллов по разделу – 4.

Оценка 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 80% и более тестовых заданий;

Оценка 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 61 79% тестовых заданий;

Оценка 2 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 41-60% тестовых заданий;

Оценка 1 балл выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 21 -40% тестовых заданий;

Оценка 0 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 20 % и менее тестовых заданий.

2.2 Задания и задачи для оценивания результатов обучения в виде владений и умений

2.2.1 Комплекс практических заданий и задач (РЗ)

Задание № 1. На основании характеристики общих задач управления, а также результатов определите соответствующую функцию менеджмента: прогнозирование и планирование; организация; координация и регулирование; мотивация; контроль, учет, анализ.

Общие задачи управления	Результаты (решения)	Функция
Обоснование темпов планомерного	Стратегический план, план	

развития организации	экономического, социального развития	
Количественная и качественная оценка, а также учет результатов работы.	Акты ревизий, проверок, учета, отчет по анализу хозяйственной деятельности	
Установление взаимодействия подразделений производства/	Положения о работе структурных подразделений, о нормах и нормативах. График работы и распорядка дня структурных подразделений предприятия.	
Образование структурных подразделений системы управления.	Структура управления производством. Штатное расписание, инструкций и т.д.	
Создание условий для постоянной заинтересованности в результатах труда	Положение об оплате труда, о премировании, коллективный договор	

Задание № 2. Из приведенных ниже документов определите структурные подразделения, которые несут ответственность за их разработку.

Регламентирующие документы	
1. Коллективный договор фирмы	
2. Штатное расписание	
3. Учетная политика	
4. Правила внутреннего трудового распорядка	
5. Нормы амортизационных отчислений	
6. Положение об оплате труда	
7. Положение о формировании себестоимости и ценообразовании на продукцию	
8. Маркетинговый план	
9. Налоговая политика	
10. Методика учета затрат на производство	
Iлан-график производства	
Iолжностные инструкции персонала	
Iлан-график ремонта оборудования	
Iоложение об обучении и повышении квалификации персонала фирмы	
Iоложение о документообороте фирмы	
Iоложение о проведении конкурсов на поставку сырья и материалов	
Iоложение об отпусках в фирме	
Iормы командировочных расходов	
Iоложение о порядке приема, перевода и увольнения работников фирмы	

Задание №3 Разработайте функциональную матрицу на основании данных таблицы

Содержание работ	Должностные лица; структурные подразделения										
	Дире-тор	Гл. инжен	Зам. дирек	ПЭО	УП	Юротдел	ОМТС	ПО	СМ	Бух-гал-	ОТК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Разработка организационной структуры											
2. Подготовка приказов о движении работников											
3. Определение норм запаса оборотных											

средств											
4. Заключение договоров на поставку ресурсов											
5. Разработка калькуляций на товары											
6. Проведение расчетов с персоналом											
7. Исследование рынков сбыта товаров											
8. Разработка бизнес-плана инвестиционных проектов											
9. Разработка положения об оплате труда и											
10. Разработка стратегического плана											
11. Анализ задолженности предприятия											
12. Разработка системы управления качеством											

ПЭО – планово-экономический отдел; ОМТС – отдел материально-технического снабжения; УП – управление персоналом; МС - служба маркетинга; ПО - производственный отдел.

Коротко характеризуйте функции каждого. Функции обозначить: М – мотивация; П – планирование; О – организация; $К_о$ – контроль; Р – регулирование.

Задача 4. Определить плановую потребную численность работников предприятия и производительность труда, если:

- действительный годовой фонд времени работы одного рабочего в год 1870 час.;
- годовая программа А=4 тыс. шт.;, Б=5 тыс. шт.
- коэффициент учитывающий невыходы на работу– 1,1:
- численность вспомогательных рабочих составляет 30% от численности основных рабочих;
- численность служащих составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих.

Наименование операций	Норма штучно-калькуляционного времени, мин	
	А	Б
Отрезная	8	9
Протяжная	2	3
Слесарная	3	4
Сверлильная	4	5
Токарная	18	15
Шлифовальная	12	12

Сборочная	6	7

Задача 5. Согласно коллективному договору между работниками и администрацией ОАО «Альфа» предусмотрены следующие формы неденежного поощрения персонала и расходы администраций на эти цели

Формы неденежного поощрения	Расходы, тыс. р.
1. Оплаченные предприятием обеды, доплаты на питание	4,3
2. Пикники, корпоративные праздники, организуемые предприятием	7,8
Сувениры (значки, кружки, футболки, бейсболки, галстуки и т.д.) с символикой предприятия	42,3
4. Туристические поездки в период отпуска	70,8
5. Скидки на товары предприятия	35,6
Частичная или полная оплата обучения работников или членов их семей	118,0
Доплаты работникам, использующим личный транспорт для поездок на работу или при решении производственных вопросов	30,7
8. Частичная или полная оплата мобильного телефона	11,3
9. Оплата занятий спортом	28,9
Итого	

В плановом периоде предприятием предусмотрено получение выручки от продажи продукции на сумму 347,5 млн. р. при величине себестоимости продукции 339 млн. р. ОАО «Альфа» работает по общей системе налогообложения, стоимость имущественного комплекса предприятия составляет 30,4 млн. р. Предприятие также должно выплатить проценты по кредиту в размере 1,3 млн. р., дивиденды по акциям в размере 2,5 млн. р.

Определить, будет ли достаточной величина чистой прибыли предприятия, полученной от реализации продукции, для финансирования мероприятий по неденежному поощрению персонала.

Задание № 6. Эффективность производственных совещаний зависит от качества их подготовки. Подготовка совещаний включает в себя ряд последовательных этапов. Пронумеруйте цифрами от 1 до 6 последовательность подготовки совещания.

Содержание этапа	Номер этапа
Определение участников совещания и их ролей	
Информирование участников	
Формулировка целей совещания	
Анализ ситуации и постановка задач для совещания	
Определение регламента, методов и процедур принятия решения	
Предоставление помещения	

Задание № 7. Вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности управляющего службой маркетинга. Необходимо ответить на следующий вопрос (применительно к трем предприятиям): «Какую организационную структуру службы маркетинга вы предлагаете, почему?»

Предприятие 1. Фирма производит хлебобулочные изделия, которые поставляются в несколько районов города. В последующие пять лет фирма не предполагает изменений в номенклатуре выпускаемой продукции и прогнозирует работу на сложившемся рынке. Продукция фирмы высокого качества и пользуется доверием и спросом потребителей.

Предприятие 2. Фирма выпускает широкий ассортимент хлебобулочных изделий, а также кондитерские изделия- рулеты и шоколадно-вафельную продукцию с длительным сроком хранения. Через год предполагается запустить новую линию по производству кексов.

Предприятие 3. Фирма производит диетическую продукцию. Рынок сбыта жестко сегментирован, основными потребителями этой продукции являются люди, страдающие сахарным диабетом. Основная стратегия фирмы – приближение продукции к покупателю, поддержание сегодняшнего уровня качества выпускаемой продукции при снижении затрат на ее производство.

Задача 8. Сложившаяся структура оказываемых услуг характеризуется следующими данными: услуга А – 20 %, Б – 53,3 %, Д – 26,7 %. На основе изучения рынка установлено, что услуга А и Д стали пользоваться большим спросом на рынке. Ориентируясь на проведенные маркетинговые исследования, маркетинговой службой было предложено в следующем году увеличить долю услуг А до 35 %, Д – до 35 %, и уменьшить долю Б до 30 %. в общем объеме производства и продаж. Выполните расчеты и примите решение о целесообразности изменения структуры оказываемых услуг? Исходные данные в таблице

Показатели	Вид продукции			
	А	Б	Д	Итого
1. Цена услуги, тыс. руб.	8	16	32	–
2. Количество за определенный период, шт.	300	400	100	–
3. Выручка за определенный период, тыс. руб.				
4. Переменные расходы в расчете на одну услугу, тыс. руб.	4,8	10,4	18,6	–
5. Постоянные расходы в рассматриваемом периоде, тыс. руб.	–	–	–	5000

Задача 9. Предприятие производит три вида продукции: А, Б и В. Спрос на продукцию А и Б стабилен. Продукция В перестала пользоваться спросом. У предприятия есть возможность заменить ее продукцией Г, изготавливаемой на том же оборудовании, что и продукция В, но с меньшими переменными затратами. Однако продажная цена изделия Г ниже, чем изделия В, на 5 ден. ед.

Определить, позволит ли такая замена сохранить выручку от реализации на базисном уровне в объеме 280 тыс. ден. ед. и не приведет ли это к потере прибыли. Постоянные затраты при обоих вариантах составляют 80 тыс. ден. ед.

Вид продукции	Цена единицы продукции, ден. ед., *P*	Переменные затраты на одно изделие, ден. ед.,	Удельный вес в объеме реализации, %	
			Вариант 1	Вариант 2
А	10	4	30	30
Б	16	6	30	30
В	24	16	40	—
Г	20	12	—	40
Итого	—	—	100	100

Задача 10. Организация оказывает услуги, которые характеризуются данными, приведенными в табл.1. Ориентируясь на проведенные маркетинговые исследования, маркетинговой службой было предложено в следующем году оказывать услугу А - 35 %, Б – 45 % и Д - 20 % в общем объеме производства и продаж (в стоимостном выражении). Выполните расчеты и примите решение о целесообразности изменения структуры оказываемых услуг?

Показатели	Вид продукции			
	А	Б	Д	Итого
1. Цена услуги, тыс. руб.	8	16	32	–
2. Количество за определенный период, шт.	300	400	100	–
3. Выручка за определенный период, тыс. руб.				
4. Переменные расходы в расчете на одну услугу, тыс. руб.	4,8	10,4	18,6	–
5. Постоянные расходы в рассматриваемом периоде, тыс. руб.	–	–	–	4000

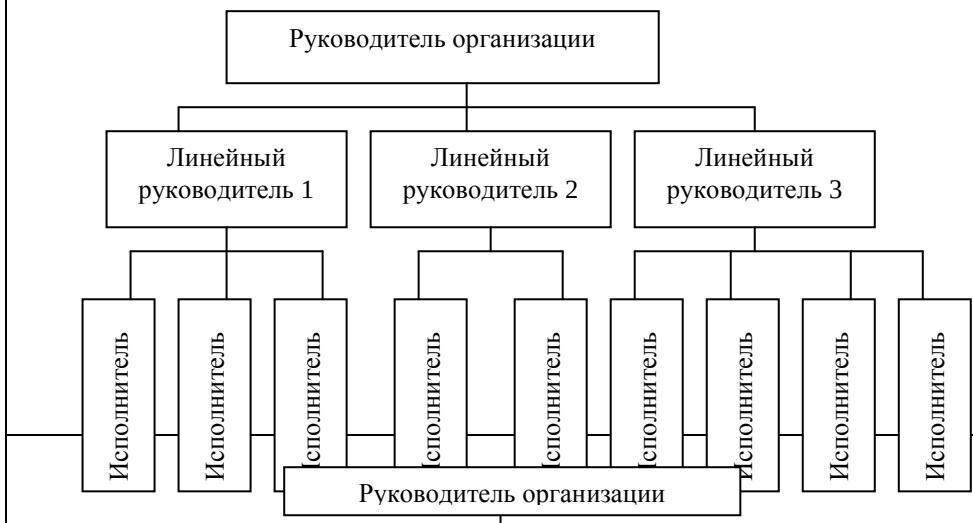
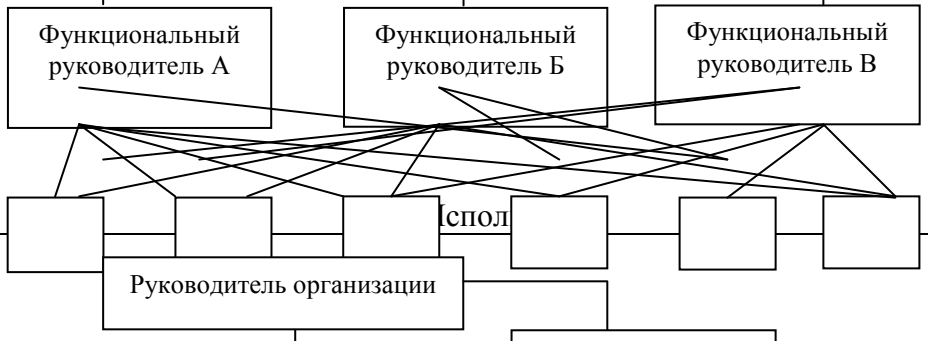
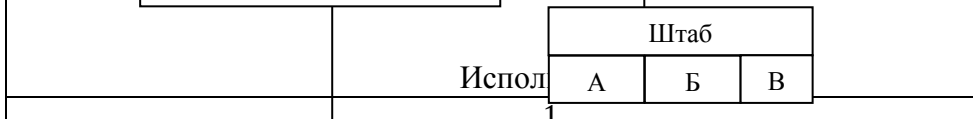
Задача 11. Организация оказывает услуги, которые характеризуются данными, приведенными в табл.1. Ориентируясь на проведенные маркетинговые исследования, маркетинговой службой было предложено в следующем году оказывать услугу А - 35 %, Б – 45 % и Д - 20 % в общем объеме производства и продаж (в стоимостном выражении). Выполните

расчеты и примите решение о целесообразности изменения структуры оказываемых услуг? Затраты на маркетинговые исследования составили 600 тыс. руб.

Показатели	Вид продукции			
	А	Б	Д	Итого
1. Цена услуги, тыс. руб.	8	16	32	–
2. Количество за определенный период, шт.	300	400	100	–
3. Выручка за определенный период, тыс. руб.				
4. Переменные расходы в расчете на одну услугу, тыс. руб.	4,8	10,4	18,6	–
5. Постоянные расходы в рассматриваемом периоде, тыс. руб.	–	–	–	4000

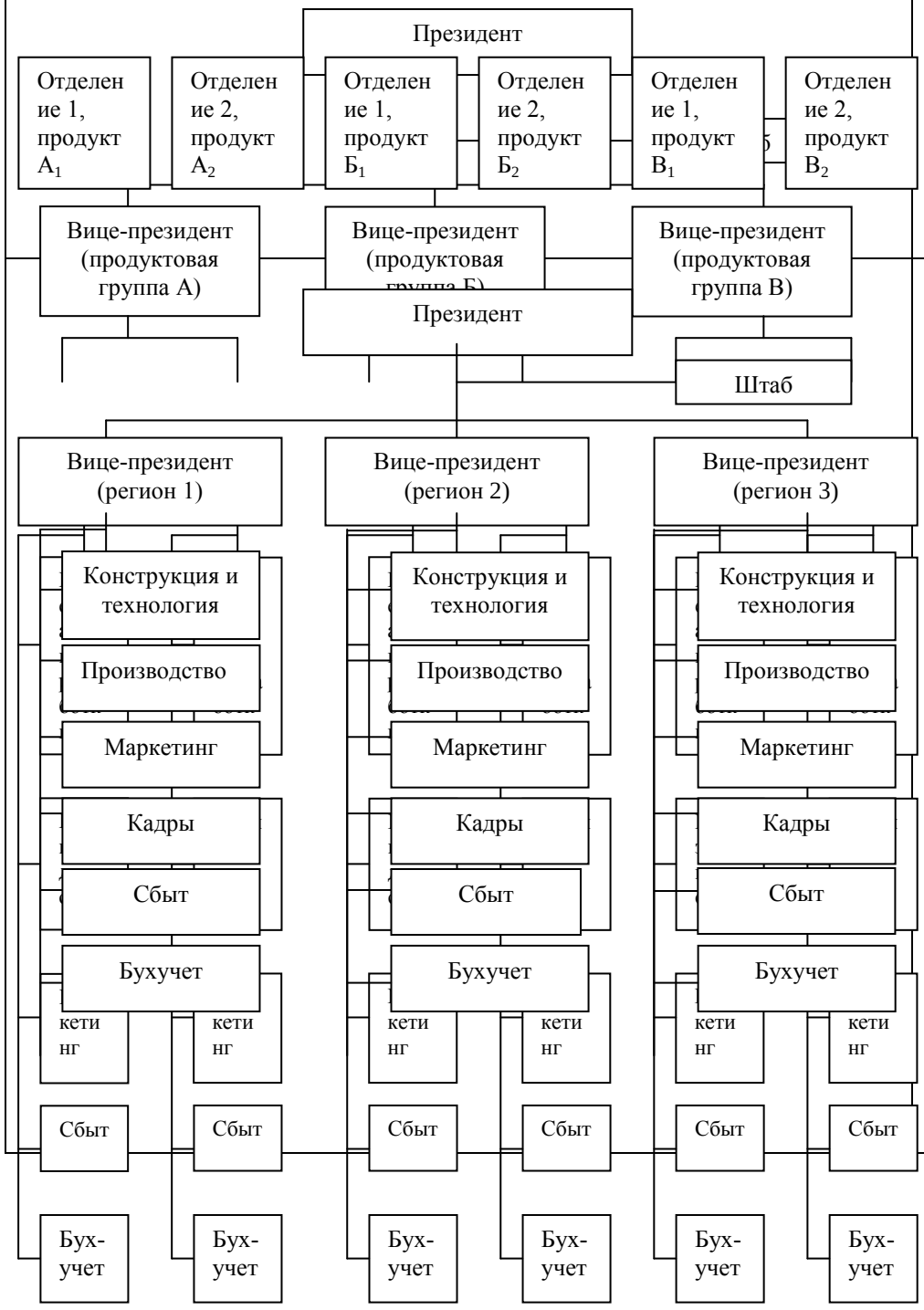
Задание 12. На основании графического изображения связей между руководителем, линейными и функциональными руководителями, исполнителями (таблица 1) указать один из типов организационных структур управления:- линейная;- функциональная;- линейно-функциональная;- инейно-штабная;- продуктовая дивизиональная;- региональная-ивизиональная;- смешанная дивизиональная;- матричная;- сетевая нутренняя;- сетевая стабильная.

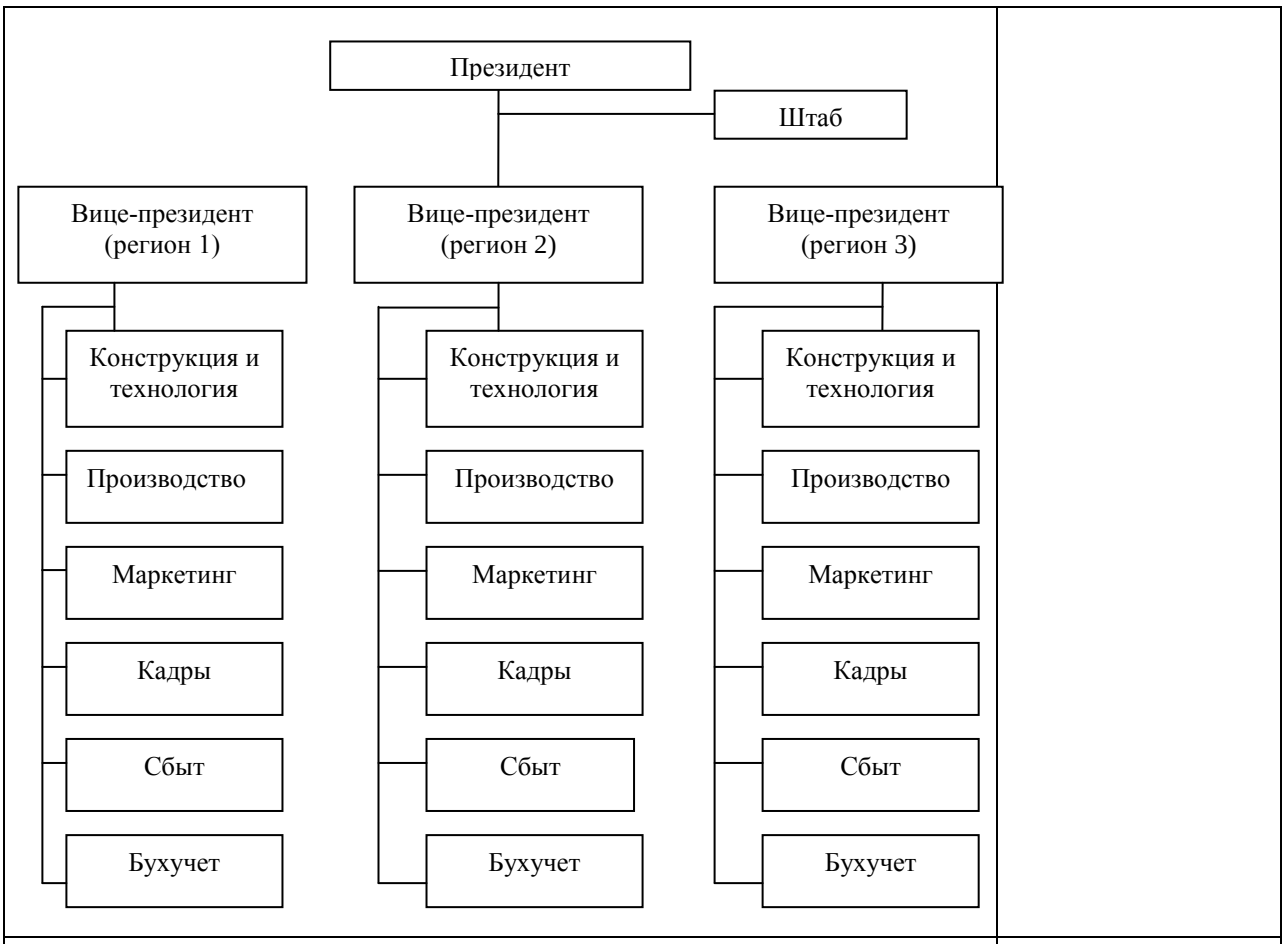
Т а б л и ц а 1 – Типы организационных структур управления

Графическое изображение организационной структуры управления	Тип структуры
1	2
	
	
	
1	2

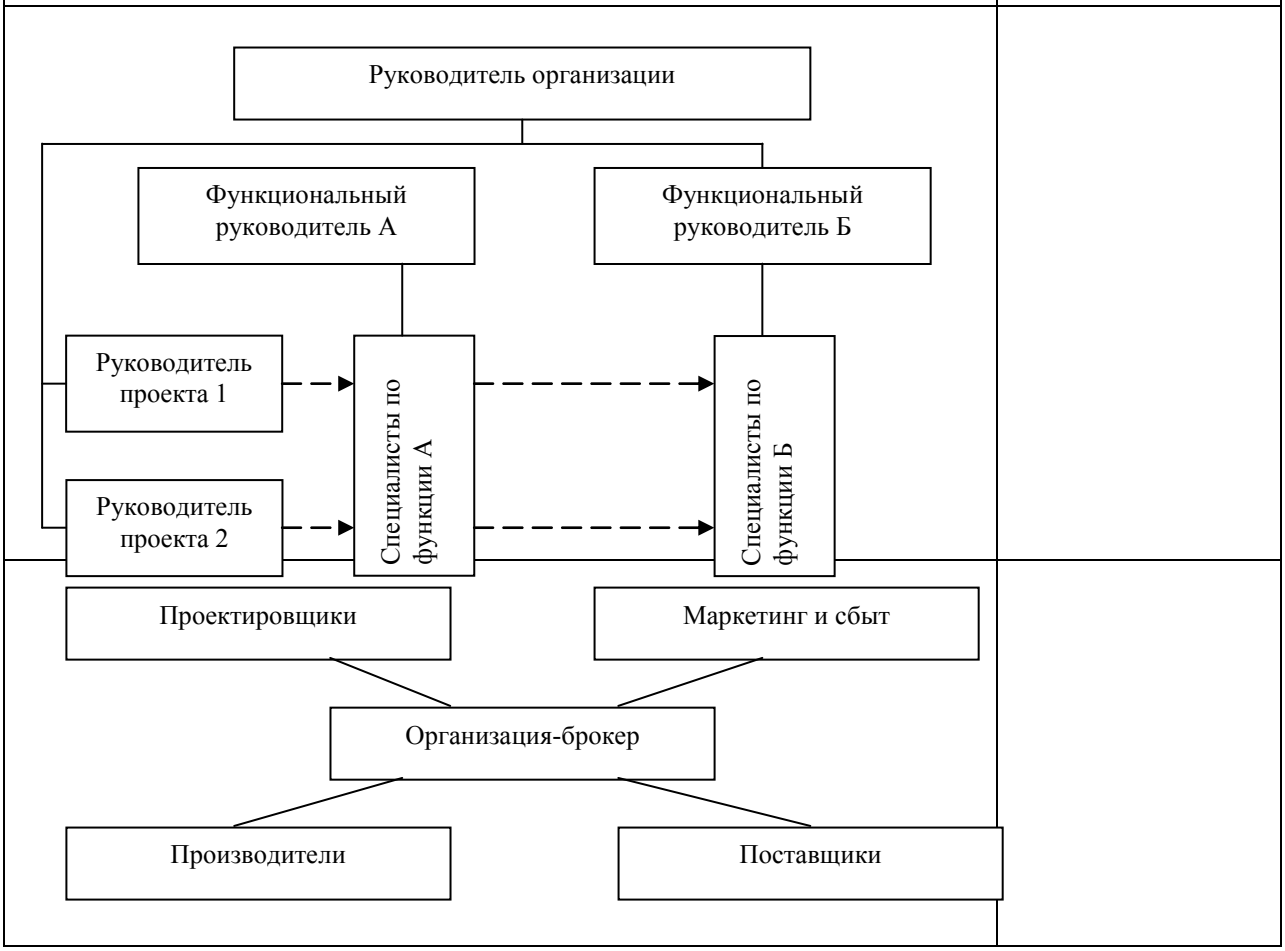
Исполнители	

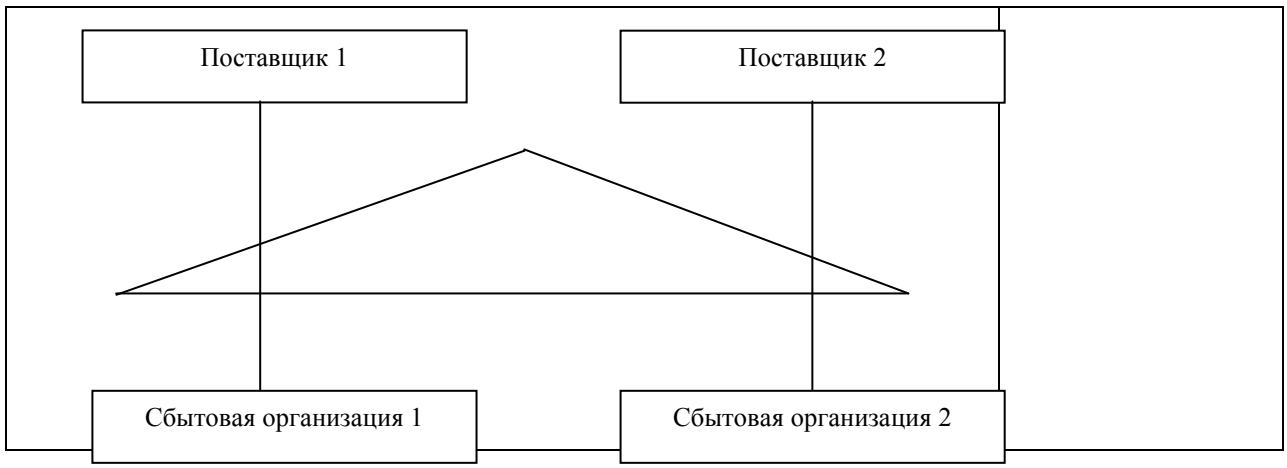
Продолжение таблицы 1

1	2
	


Президент
Штаб
Вице-президент (регион 1)
Вице-президент (регион 2)
Вице-президент (регион 3)
Конструкция и технология
Производство
Маркетинг
Кадры
Сбыт
Бухучет
Конструкция и технология
Производство
Маркетинг
Кадры
Сбыт
Бухучет
Конструкция и технология
Производство
Маркетинг
Кадры
Сбыт
Бухучет

1 2


Руководитель организации
Функциональный руководитель А
Функциональный руководитель Б
Руководитель проекта 1
Руководитель проекта 2
Специалисты по функции А
Специалисты по функции Б
Проектировщики
Маркетинг и сбыт
Организация-брокер
Производители
Поставщики

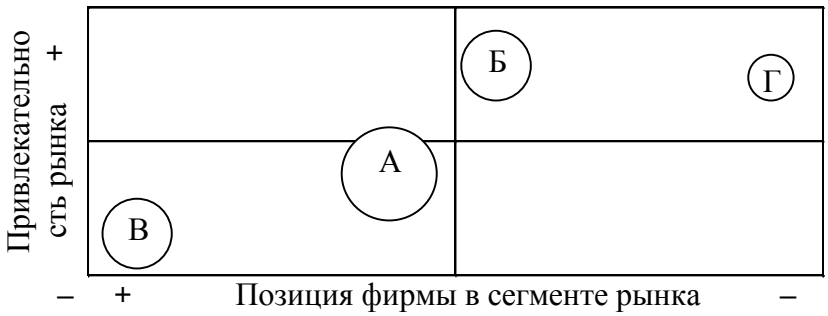


Задача 13. Предприятие изготовило и реализовало за отчетный период изделия А в кол. 30 шт по цене 45 тыс руб., изделие Б в кол. 20 шт по цене 65 тыс. руб. и изделие В в кол. 38 шт по цене 75 тыс. руб. за ед. Удельная трудоемкость изготовления составила: изделия А - 2 нормо-часа, изделия Б - 4 нормо-часа, изделия В - 6 нормо–часов, расценка за один нормо-час 200 руб. Материальные расходы составили 1200 тыс. руб., постоянные накладные расходы за отчетный период – 1600 тыс. руб. Определите налог на прибыль за данный отчетный период и налог по УСН для двух вариантов и примите решение о режиме налогообложения.

Задача 14. Мебельная фабрика выпускает продукцию следующих видов: бытовая мебель, в том числе корпусная – 60 %, детская – 30 %, кухонная – 5 %, офисная – 5 %, причем объем продаж за последний год корпусной мебели увеличился на 2 %, детской – на 10 %, кухонной на 0,5 %, а объем продаж офисной мебели сократился на12,5 %. С помощью модели матрицы Бостонской консультационной группы (БКГ) выделите положение, которые занимают виды мебели: а) корпусная; б) детская; в) офисная; г) кухонная.

Задача 15. На рисунке представлена матрица позиционирования товаров фирмы, отраслевой сегмент рынка обозначен как круг с диаметром, соответствующим величине доли в объеме продаж фирмы и с соответствующим буквенным обозначением.

Какие стратегические выводы в отношении поведения фирмы в отраслевом сегменте А, Б, В, Г можно сделать?



а) укрепление позиции; б) форсирование рынка, в) участие без особых усилий,
г) радикальное улучшение, д) уход с рынка.

Задача 16. Исходные данные:

1. Запланированный выпуск продукции 9800е. в год.
2. Основные материалы - 40 кв. метров по цене 5,3 д.е. за 1кв. метр.
3. Зарплата и трудоемкость работ основных производственных рабочих: в цехе сборки – 48 часов из расчета 250 д.е. за 1 час. и 30 часов в отделочном цехе из расчета 200 д.е. за 1 час.
4. Переменные накладные расходы: по цеху сборки – 0,5 д.е. и по отделочному цеху 0,6 д.е. за 1 час плановой трудоемкости.

5. Постоянные накладные расходы: производственные 400 тыс. руб., непроизводственные 100 тыс. руб.

Подготовьте калькуляцию удельной себестоимости единицы товара и полной себестоимости на программу по следующим статьям затрат:

Наименование статьи	На единицу,д.е.	На программу, тыс.д.е.
1. Основные материалы		
2. Основная зарплата основных производственных рабочих		
3. Совокупные переменные накладные затраты		
4. Совокупные переменные затраты		
5. Совокупные постоянные накладные затраты		
6. Совокупные затраты		

Определите продажную цену товара, плановую выручку, предусмотрев прибыль в размере 10% от себестоимости.

Максимальное количество баллов – 9.

Если обучающийся правильно выполнил и решил 91-100% задач, ему выставляется оценка 9 баллов, 81-90% – 8 баллов; 71-80% – 7 баллов, 61-70% -6 баллов, 51-60 %-5 баллов, 41 -50% - 4 балла; 31-40 %– 3 балла, 21-30% 2 балла, 11 – 20 %– 1 балл.

2.2.2. Темы дополнительных заданий - (ДЗ - подготовка доклада к конференции, статьи):

1. Анализ решения управленческих задач организаций методами теории нечетких множеств;

2. Анализ моделей и методов решения управленческих задач организаций:

3. Анализ точных и приближенных методов принятия управленческих решений: области применения, достоинства и недостатки.

Максимальное количество баллов – 9.

Оценка 9 баллов выставляется обучающемуся, если он подготовил доклад к конференции или статью;

Оценка 4-8 баллов выставляется обучающемуся, если он подготовил доклад к конференции или статью, где недостаточно отражена актуальность (снижение на один балл), метод (снижение на один балл) и новизна исследования (снижение на два балла):

Оценка 1-3 балла выставляется обучающемуся, если частично подготовил доклад к конференции или статью, где отразил актуальность (один балл), метод исследования (один балл) и новизну исследования (два балла).

2.3 Типовые экзаменационные материалы

Перечень вопросов для проведения экзамена (теоретические вопросы)

1. Понятие о менеджменте, субъекты, объекты, уровни, необходимость менеджмента.
2. Факторы возникновения менеджмента и основные определения понятия «менеджмент».
3. Эволюция, научные школы менеджмента.
4. Методологические основы менеджмента.
5. Методы управления при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
6. Планирование деятельности организации.
7. Вертикальное и горизонтальное разделение труда, орг. структура, виды, принципы построения.
8. Процесс управления, цели, задачи, технологии, структура, люди.
9. Сбор, анализ и обработка данных внутренней и внешней среды организации.

10. Процесс управления при интегрированном подходе.
11. Схема модели при интегрированном подходе.
12. Основные комплексы действий процесса управления и принятия решений.
13. Процесс управления в динамике.
14. Мотивация, основные ее теории при организации деятельности малой группы.
15. Власть и партнерство в деятельности малой группы.
16. Группы и лидерство.
17. Личность руководителя, его качества.
18. Характеристика стилей управления.
19. Формальные и неформальные группы, факторы эффективной деятельности групп.
20. Понятие конфликта и средства воздействия на участников конфликта.
21. Стратегический менеджмент.
22. Антикризисное управление.
23. Корпоративный менеджмент.
24. Категории, факторы и показатели эффективности менеджмента.
25. Производственный менеджмент.
26. Организация производственного процесса.
27. Организация и планирование вспомогательного производства.
28. Международный менеджмент.
29. Модели и методы принятия управленческих решений.

Структура экзаменационного билета:

1.Теоретический вопрос.

2.Теоретический вопрос.

3. Практическое задание (задача).

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет_____Технологии и менеджмент_____
Кафедра _____Экономика и управление_____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т №_1_
на _2018_/_2021_ учебный год
Дисциплина _____Менеджмент_____

1. Понятие о менеджменте, субъекты, объекты, уровни, необходимость менеджмента.
2. Модели и методы принятия управленческих решений.
3. Задача 10.

Зав. кафедрой _____ ___М.Ю. Диканов___ __01.09.2018__

Подпись Ф.И.О. Дата

Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамен) на очной форме обучения: максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов и верном решении практической задачи билета:

1 Теоретический вопрос -15 баллов;

2 Теоретический вопрос -15 баллов;

3 Практическое задание или задача -20 баллов;

Итого: экзамен – 50 баллов.

Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамен) на заочной форме обучения: максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов и верном решении практической задачи билета:

1 Теоретический вопрос -25 баллов;

2 Теоретический вопрос -25 баллов;

3 Практическое задание или задача -30 баллов;

4. Ответы на дополнительные вопросы -20 баллов.

Итого: экзамен – 100 баллов.

Карта тестовых заданий

Компетенция ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Индикатор ОПК-1.2 Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-4.1 Знает методы предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Дисциплина Менеджмент

Описание теста:

1. Тест состоит из 70 заданий, которые проверяют уровень освоения компетенций обучающегося. При тестировании каждому обучающемуся предлагается 30 тестовых заданий по 15 открытого и закрытого типов разных уровней сложности.

2. За правильный ответ тестового задания обучающийся получает 1 условный балл, за неправильный ответ – 0 баллов. По окончании тестирования, система автоматически определяет «заработанный итоговый балл» по тесту, согласно критериям оценки

3 Максимальная общая сумма баллов за все правильные ответы составляет – 100 баллов.

4. Тест успешно пройден, если обучающийся правильно ответил на 70% тестовых заданий (61 балл).

5. На прохождение тестирования, включая организационный момент, обучающимся отводится не более 45 минут. На каждое тестовое задание в среднем по 1,5 минуты.

6. Обучающемуся предоставляется одна попытка для прохождения компьютерного тестирования.

Кодификатором теста по дисциплине является раздел рабочей программы «4. Структура и содержание дисциплины (модуля)»

Комплект тестовых заданий

Задания закрытого типа

Задания альтернативного выбора

*Выберите **один** правильный ответ*

Простые (1 уровень)

1. Сущность организации состоит в:

А) Формальном объединении людей для выполнении схожих операций

Б) Координации организационных процессов при выполнении планируемых работ

В) Сознательной координации группой людей своей деятельности для достижения общих целей

2 Состояние экономики

А) Непосредственно влияет на организационную структуру

Б) Имеет прямую корреляцию с состоянием организации

В) В числе других факторов косвенно определяет цели организации

3 Теория иерархии человеческих потребностей

А) Учитывает, что неудовлетворенная потребность не стимулирует деятельность;

Б) Предполагает возможность группировки и иерархической организации человеческих потребностей

В) Предполагает воздействие потребностей на человека по мере продвижения от высших потребностей к низшим

4. Процесс мотивации по Врому :
А) Зависит от профессиональной подготовки мотивируемого
Б) Не учитывает валентность результата
В) Состоит в определении связи между мотивом, усилиями, ожиданиями 1 и 2 уровня, валентностью результатов

5 Мотивация персонала направлена на:
А Формирование потребностей персонала
Б) Создание условий для повышения производительности труда
В) Изменение поведения персонала в целях организации

6 Неформальная группа :
А) Возникает при условии неэффективности формальной организации
Б) Это дополняющий комплексный механизм решения профессиональных, эмоциональных, социальных проблем
В) Это механизм сопротивления формальным процессам в организации

Средне –сложные (2 уровень)

7 Кто относится к среднему уровню менеджеров:
А) Заместители
Б)Руководители подразделений
В) Руководители групп

8 Выберите правильные функции менеджмента:
А) Планирование и координирование
Б) Распределение и стимулирование
В) Распределение и продвижение

9 При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:
А) Стратегическое
Б) Краткосрочное
В)Среднесрочное

10 Задачами менеджмента являются:
А) Тактическая
Б)Стратегическая
В) Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов, ее развитие

11 Путь разрешения конфликтов:
А) Премирование
Б) Компромисс
В) Гласное обсуждение

12 Что относится к методам принятия управленческих решений:
А) Мозговая атака
Б) Организация
В) Формулировка

13 Группы работников делятся на такие категории как:

А) Формальные и неформальные
Б) Простые и сложные
В) Открытые и закрытые

14 Руководитель авторитарного стиля руководства, как правило:
А) Делится с властью с подчинёнными
Б) Много работает требует этого от других
В) Ценит подчиненных

15 Функция организации базируется на таких категориях:
А) Полномочия, ответственность, делегирование
Б)полномочие, ответственность
В)полномочие, стимулирование

16 Совокупность факторов, оказывающих непосредственное или опосредованное влияние на деятельность организации, представляет собой:
А) Внутреннюю среду корпорации
Б) Корпоративную культуру
В) Внешнюю среду организации

17 Косвенное регулирование деятельности организации осуществляется через:
А) Налоги
Б) Защиту окружающей среды и пользование природными ресурсами
В) Ограничение конкуренции

18 Совокупность факторов, оказывающих прямое влияние на деятельность организации, представляет собой:
А) Внутреннюю среду корпорации
Б) Корпоративную культуру
В) Внешнюю среду организации

19 Руководитель демократичного стиля руководства, как правило:
А) Делится с властью с подчинёнными
Б) Много работает требует этого от других
В) Ценит подчиненных

20 Первый учебник по по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в :
А) 1850
Б) 1790
В)1832

21 Кто автор этих слов «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом?»
А) Ч. Бебидж;

Б) М.Вебер
В) Ф. Тейлор

22 Принципы регулирования:
А) Рациональность
Б)Ритмичность
В) Надежность

Сложные (3 уровень)

23 Выберите понятие, относящееся к принципам менеджмента:
А) Единоличие и коллегиальность
Б)Организация
В)Достижения цели

24 В чем состоит главное отличие формальных и неформальных организаций:
А) В количестве членов организации
Б) В способе возникновения
В) В контакте с внешней средой

25 Какие из нижеприведенных понятий относится к целям по содержанию:
А) Долгосрочные
Б) Общие
В)Экономические

Задания на установление соответствия

Установите соответствие между левым и правым столбцами.

Простые (1 уровень)

26 Установите соответствие:
(1А, 2Б)

1 К основным функциям менеджмента относят	А) Планирование
2 К основным методам менеджмент относят	Б) Административный
	В) Сбыт

27 Установите соответствие:
(1А, 2Б)

1 К принципам организации по А. Файолю относится	А) Разделение труда
	Б) Мотивация
2 К функциям менеджмента относят	В)Распределение

Средне-сложные (2 уровень)

28 Установите соответствие:
(1А, 2Б)

1 К содержательным теориям мотивации относят	А) теория мотивации А.Маслоу
	Б) теория ожиданий Врума
2 К процессуальным теориям мотивации относят	В) теория игр

29 Установите соответствие:
(1А, 2Б)

1 Факторы внешней среды
2 Факторы внутренней среды

А) Конкуренты
Б) Финансы организации
В)Роль государства

30 Установите соответствие:
(1А, 2Б)

1 К среде прямого воздействия относят
2 К среде косвенного воздействия

А)Потребители
Б) Экономическая среда
В) Кадры

31 Установите соответствие:
(1А, 2В)

1К первичным потребностям относят
2 К вторичным потребностям относят

А) Физиологические
Б) Экономические
В) Потребность в уважении

32 Установите соответствие:
(1А, 2Б)

1 Количественный метод принятия предпринимательского решения
2 Качественный метод принятия предпринимательского решения

А) Балансовый метод
Б) Метод аналогии
В) Прямой метод

33 Установите соответствие:

(1Б, 2А)

1 Прибыль отчетного года, предпринимательский доход
2 Общая рентабельность, рентабельность продаж

А) Показатели эффективности управления
Б) Показатели рентабельности
В) Показатели деловой активности

34 Установите соответствие:
(1Б, 2Г, 3А, 4В)

1 Раздел, включающий в себя схему производственных потоков
2 Раздел, состоящий из организационной структуры предприятия и потребности в персонале
3 Раздел, включающий в себя прогноз объема реализации продукции, план о поступлении выплат
4 Раздел, состоящий из целей и стратегий маркетинга, каналов распределения товара, методы стимулирования продаж

А) Финансовый план
Б) Производственный план
В) План маркетинга
Г) Организационный план
Д) Общие положения

Сложные (3 уровень)

35 Установите соответствие:
(1А, 2Б)

1	Фирма принимает открытую цессию, т.е. сообщает покупателю об уступке требований кредиторам	А) Открытый факторинг
2	Когда покупатель не информируется о продаже обязательств фирме, а также не сообщается никому из контрагентов кредитора о кредитовании его продаж факторной компании	Б) Закрытый факторинг В) Прямой факторинг

Задания открытого типа
Задания на дополнение

Напишите пропущенное слово.

Простые (1 уровень)

36 Один из методов анализа внутренней и внешней среды в стратегическом планировании, который учитывает сильные и слабые стороны организации, а также ее возможности и угрозы называется _____ **(SWOT анализ, SWOT анализом)**

37Наука, изучающая совокупность методов, принципов, средств и форм управления с целью повышения эффективности производства называется_____ **(менеджмент, менеджментом)**

38 Поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого называется_____ **(влияние, влиянием)**

39 Группа людей которая владеет определенными ресурсами, имеет общее руководство и общие цели называется_____ **(организация, организацией)**

40 Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью называется_____**(формальный лидер, формальным лидером)**

41 Вегетативно-психологическое состояние человека, связанное с перегрузкой нервной системы называется_____**(стресс)**

42 Возложенная на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их решения_____ **(полномочия, полномочиями)**

Средне-сложные (2 уровень)

43 Вид корпорации, переросшей национальные рамки и осуществляющей деятельность на мировом рынке через свои заграничные филиалы и дочерние общества называется_____**(ТНК)**

44 Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов называется _____ **(ситуационным подходом, ситуационный подход)**

45 Основное предназначение организации называется **(миссией, миссия)**

46 Побуждение работников к выполнению задач называется _____ **(мотивация, мотивацией)**

47 Вид управленческой деятельности по **обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации называется _____ (контроль, контролем)**

48 Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения называется_____**(управленческое решение, управленческим решением)**

49 Передача заданий и полномочий лицу называется _____**(делегирование, делегированием)**

50 Агент, осуществляющий сбыт товара в пределах своего региона (обычно иностранный товар) – это _____ **(дистрибьютор)**

51 Процесс, включающий этапы выведения на рынок, роста, зрелости и упадка – это _____ **(жизненный цикл, жизненный цикл товара)**

52 Свойство рынка, обеспечивающее возможность осуществления крупных операций купли-продажи без существенного изменения цен – это _____ **(ликвидность)**

53 Совокупность организационно-технических и коммерческих функций предприятия по изучению рынка, производству товаров с учетом рыночного спроса и предложения продукции потребителю - это_____ **(маркетинг)**

54 Совокупность взаимосвязанных решений, определяющих приоритетные направления ресурсов и усилий предприятия по реализации его миссии – это _____ **(стратегия)**

55 Возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов и выполнения бюджетов предприятия – это _____ **(риск, риски)**

56 Метод снижения риска, посредством создания на предприятии специальных резервных фондов - это_____ **(самострахование)**

57 Относительный показатель экономической эффективности, рассчитанный как отношение прибыли к ее активам, называется _____ **(рентабельностью, рентабельность)**

58 Деятельность по консультированию руководителей, управленцев по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, коммерческой, юридической, технологической и экспертной деятельности – это _____ **(консалтинг)**

59 Основоположник научной школы менеджмента- это_____ (**Ф.Тейлор)**

60 Способ организации бизнеса, при котором используется уже проверенная и доказавшая свою эффективность на практике модель бизнеса, называется _____ **(франчайзингом, франчайзинг)**

61 Всегда юридическое лицо, осуществляющее торговое посредничество за свой счет и от своего имени в интересах продавца - это_____ **(дилер)**

62 План осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащий сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности – это _____ **(бизнес-план, бизнес план, бизнесплан)**

63 Коэффициент, который показывает, какое количество денежных средств необходимо для покрытия потребительской корзины, называется_____ **(покупательской способностью, покупательская способность)**

64 Долгосрочный рисковый капитал, инвестируемый в акции новых и быстро растущих компаний с целью получения высокой прибыли - это_____ **(венчурный капитал)**

65 Система формальных или неформальных правил и норм деятельности, а также индивидуальных и групповых интересов, особенности поведения работников и стиль руководства – это _____ **(культура бизнеса)**

66 Совокупность принципов человеческого поведения - это_____ **(этика)**

Сложные (3 уровень)

67 Ограничения права использовать ресурсы предприятия называется _____ **(ответственность, ответственностью)**

68 Определенная, территориальная и содержательная целостная система, которая включает в себя элементы внутренней и внешней среды – это _____ **(предпринимательская среда)**

69 Управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления называется_____ **(регулирование, регулированием)**

70 Управленческая деятельность отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента называется _____**(планирование, планированием)**

Карта учета тестовых заданий (вариант 1)

Компетенция	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
Индикатор	ОПК-1.2 Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач ОПК-4.1 Знает методы предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности			
Дисциплина	Менеджмент			
Уровень освоения	Тестовые задания			Итого
	Закрытого типа		Открытого типа	
	Альтернативный выбор	Установление соответствия/ последовательности	На дополнение	
1.1.1 (20%)	5	2	7	14
1.1.2 (70%)	17	7	24	48
1.1.3 (10%)	3	1	4	8
Итого:	25 шт.	10 шт.	35 шт.	70 шт.

Карта учета тестовых заданий (вариант 2)

Компетенция	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
Индикатор	ОПК-1.2 Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач ОПК-4.1 Знает методы предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности		
Дисциплина	Менеджмент		
Уровень освоения	Тестовые задания		
	Закрытого типа		Открытого типа
	Альтернативного выбора	Установление соответствия/Установление последовательности	На дополнение
1.1.1	1.Сущность организации состоит в: А) Формальном объединении людей для выполнении схожих операций Б) Координации организационных процессов при выполнении планируемых работ В) Сознательной координации группой людей своей деятельности для достижения общих целей 2 Состояние экономики А) Непосредственно влияет на организационную структуру Б) Имеет прямую корреляцию с состоянием организации В) В числе других факторов косвенно определяет цели организации 3 Теория иерархии человеческих потребностей А) Учитывает, что неудовлетворенная потребность не стимулирует деятельность; Б) Предполагает возможность группировки и иерархической организации человеческих потребностей В) Предполагает воздействие потребностей на человека по мере продвижения от высших потребностей к низшим 4. Процесс мотивации по Вруму : А) Зависит от профессиональной подготовки мотивируемого Б) Не учитывает валентность результата В) Состоит в определении	26 Установите соответствие: 1 К основным функциям менеджмента относят 2К основным методам менеджмент относят А) Планирование Б) Административный В) Сбыт 27 Установите соответствие: 1 К принципам организации по А. Файолю относится 2К функциям менеджмента относят А)Разделение труда Б)Мотивация В)Распределение	36 Один из методов анализа внутренней и внешней среды в стратегическом планировании, который учитывает сильные и слабые стороны организации, а также ее возможности и угрозы называется _____ 37 Наука, изучающая совокупность методов, принципов, средств и форм управления с целью повышения эффективности производства называется_____ 38 Поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого называется_____ 39 Группа людей которая владеет определенными ресурсами, имеет общее руководство и общие цели называется_____ 40 Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью называется_____ 41 Вегетативно-психологическое состояние человека, связанное с перегрузкой нервной системы _____ 42 Возложенная на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их решения

	связи между мотивом, усилиями, ожиданиями 1 и 2 уровня, валентностью результатов 5 Мотивация персонала направлена на: А Формирование потребностей персонала Б) Создание условий для повышения производительности труда В) Изменение поведения персонала в целях организации 6 Неформальная группа : А) Возникает при условии неэффективности формальной организации Б) Это дополняющий комплексный механизм решения профессиональных, эмоциональных, социальных проблем В) Это механизм сопротивления формальным процессам в организации		
1.1.2	7 Кто относится к среднему уровню менеджеров: А) Заместители Б)Руководители подразделений В) Руководители групп 8 Выберите правильные функции менеджмента: А) Планирование и координирование Б) Распределение и стимулирование В) Распределение и продвижение 9 При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет: А) Стратегическое Б) Краткосрочное В)Среднесрочное 10 Задачами менеджмента являются: А) Тактическая Б)Стратегическая В) Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов, ее развитие 11 Путь разрешения конфликтов: А) Премирование Б) Компромисс В) Гласное обсуждение 12 Что относится к	28 Установите соответствие: 1К содержательным теориям мотивации относят 2К процессуальным теориям относят А)Теория Маслоу Б)теория Врума В) теория игр 29 Установите соответствие 1.Факторы внешней среды 2Факторы внутренней среды А)Конкуренты Б)Финансы В)Роль государства 30 Установите соответствие 1 К среде прямого воздействия относят 2 К среде косвенного воздействия А)Потребители Б) Экономическая среда В) Кадры 31Установите соответствие: 1К первичным потребностям относят 2К вторичным потребностям относят А)Физиологические Б)Экономические В)Потребность в уважении 32 Установите соответствие 1Количественный метод принятия предпринимательского решения 2 Качественный метод принятия	43 Вид корпорации, переросшей национальные рамки и осуществляющей деятельность на мировом рынке через свои заграничные филиалы и дочерние общества называется_____ 44 Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов называется _____ 45 Основное предназначение организации называется 46 Побуждение работников к выполнению задач называется _____ 47 Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации называется _____ 48 Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения называется_____ 49 Передача заданий и полномочий лицу называется _____ 50 Агент, осуществляющий сбыт товара в пределах своего региона (обычно иностранный товар) – это _____ 51 Процесс, включающий этапы выведения на рынок, роста, зрелости и упадка – это

	методам принятия управленческих решений: А) Мозговая атака Б) Организация В) Формулировка 13 Группы работников делятся на такие категории как: А) Формальные и неформальные Б) Простые и сложные В) Открытые и закрытые 14Руководитель авторитарного стиля руководства, как правило: А) Делится с властью с подчинёнными Б) Много работает требует этого от других В) Ценит подчиненных 15 Функция организации базируется на таких категориях: А) Полномочия, ответственность, делегирование Б)полномочие, ответственность В)полномочие, стимулирование 16 Совокупность факторов, оказывающих непосредственное или опосредованное влияние на деятельность организации, представляет собой: А) Внутреннюю среду корпорации Б) Корпоративную культуру В) Внешнюю среду организации 17 Косвенное регулирование деятельности организации осуществляется через: А) Налоги Б) Защиту окружающей среды и пользование природными ресурсами В) Ограничение конкуренции 18 Совокупность факторов, оказывающих прямое влияние на деятельность организации, представляет собой: А) Внутреннюю среду корпорации Б) Корпоративную культуру В) Внешнюю среду организации 19 Руководитель демократичного стиля	предпринимательского решения А) Балансовый метод Б) Метод аналогии В) Прямой метод 33 Установите соответствие 1 Прибыль отчетного года, предпринимательский доход 2 Общая рентабельность, рентабельность продаж А)Показатели эффективности управления Б) Показатели рентабельности В) Показатели деловой активности 34. Установите соответствие: 1Раздел, включающий в себя схему производственных потоков 2Раздел, состоящий из организационной структуры предприятия и потребности в персонале 3Раздел, включающий в себя прогноз объема реализации продукции, план о поступлении выплат 4.Раздел, состоящий из целей и стратегий маркетинга, каналов распределения товара, методы стимулирования продаж А)Финансовый план Б) Производственный план В) План маркетинга Г) Организационный план Д) Общие положения	_____ 52 Свойство рынка, обеспечивающее возможность осуществления крупных операций купли-продажи без существенного изменения цен – это _____ 53 Совокупность организационно-технических и коммерческих функций предприятия по изучению рынка, производству товаров с учетом рыночного спроса и предложения продукции потребителю - это_____ 54 Совокупность взаимосвязанных решений, определяющих приоритетные направления ресурсов и усилий предприятия по реализации его миссии – это _____ 55 Возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов и выполнения бюджетов предприятия – это _____ 56 Метод снижения риска, посредством создания на предприятии специальных резервных фондов - это_____ 57 Относительный показатель экономической эффективности, рассчитанный как отношение прибыли к ее активам, называется _____ 58 Деятельность по консультированию руководителей, управленцев по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, коммерческой, юридической, технологической и экспертной деятельности – это _____ 59 Основоположник научной школы менеджмента-это_____ 60 Способ организации бизнеса, при котором используется уже проверенная и доказавшая свою эффективность на практике модель бизнеса, называется _____ 61 Всегда юридическое лицо, осуществляющее торговое посредничество за свой счет и от своего имени в интересах продавца - это_____ 62 План осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащий сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках

	руководства, как правило: А) Делится с властью с подчинёнными Б) Много работает требует этого от других В) Ценит подчиненных 20 Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в : А) 1850 Б) 1790 В)1832 21 Кто автор этих слов «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом?» А) Ч. Бебидж; Б) М.Вебер В) Ф. Тейлор 22 Принципы регулирования: А) Рациональность Б)Ритмичность В) Надежность		сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности – это _____ 63 Коэффициент, который показывает, какое количество денежных средств необходимо для покрытия потребительской корзины, называется_____ 64 Долгосрочный рисковый капитал, инвестируемый в акции новых и быстро растущих компаний с целью получения высокой прибыли - это_____ 65 Система формальных или неформальных правил и норм деятельности, а также индивидуальных и групповых интересов, особенности поведения работников и стиль руководства – это _____ 66 Совокупность принципов человеческого поведения - это_____
1.1.3	23 Выберите понятие, относящееся к принципам менеджмента: А) Единоличие и коллегиальность Б) Организация В) Достижения цели 24 В чем состоит главное отличие формальных и неформальных организаций: А) В количестве членов организации Б) В способе возникновения В) В контакте с внешней средой 25 Какие из нижеприведенных понятий относится к целям по содержанию: А) Долгосрочные Б) Общие В) Экономические	35 Установите соответствие 1Фирма принимает открытую цессию, т.е. сообщает покупателю об уступке требований кредиторам 2 Когда покупатель не информируется о продаже обязательств фирме, а также не сообщается никому из контрагентов кредитора о кредитовании его продаж факторной компании А) Открытый факторинг Б) Закрытый факторинг В) Прямой факторинг	67 Ограничения права использовать ресурсы предприятия называется _____ 68 Определенная, территориальная и содержательная целостная система, которая включает в себя элементы внутренней и внешней среды – это __ 69 Управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления называется_____ 70 Управленческая деятельность отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента называется _____
Итого:	25 шт.	10 шт.	35 шт.

Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий

Критерии оценивания: правильное выполнение одного тестового задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Максимальная общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл – 100 баллов.

Шкала оценивания результатов компьютерного тестирования обучающихся (рекомендуемая)

Оценка	Процент верных ответов	Баллы

«удовлетворительно»	70-79%	61-75 баллов
«хорошо»	80-90%	76-90 баллов
«отлично»	91-100%	91-100 баллов

Ключи ответов

№ тестовых заданий	Номер и вариант правильного ответа
1	В) Сознательной координации группой людей своей деятельности для достижения общих целей
2	В) В числе других факторов косвенно определяет цели организации
3	В) Предполагает воздействие потребностей на человека по мере продвижения от высших потребностей к низшим
4	Б) Создание условий для повышения производительности труда
5	Б) Создание условий для повышения производительности труда
6	Б) Это дополняющий комплексный механизм решения профессиональных, эмоциональных, социальных проблем
7	Б) Руководители подразделений
8	А) Планирование и координирование
9	А) Стратегическое
10	В) Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов, ее развитие

36	SWOT анализ, SWOT анализом
37	менеджмент, менеджментом
38	влияние, влиянием
39	организация, организацией
40	формальный лидер, формальным лидером
41	стресс
42	полномочия, полномочиями
43	ТНК
44	ситуационным подходом, ситуационный подход
45	миссией, миссия
46	Мотивацией, мотивация

11	Б) Компромисс
12	А) Мозговая атака
13	А) Формальные и неформальные
14	Б) Много работает требует этого от других
15	А) Полномочия, ответственность, делегирование
16	В) Внешнюю среду организации
17	А) Налоги
18	А) Внутреннюю среду корпорации
19	А) Делится с властью с подчинёнными
20	В)1832
21	В) Ф. Тейлор
22	А) Рациональность
23	А) Единоличие и коллегиальность
24	Б) В способе возникновения
25	В)Экономические
26	1А, 2Б
27	1А, 2Б
28	1А, 2Б
29	1А, 2Б
30	1А, 2Б
31	1А, 2В
32	1А, 2Б
33	1Б, 2 А
34	1Б, 2Г, 3А, 4В
35	1А, 2 Б

47	Контроль, контролем
48	управленческое решение, управленческим решением
49	делегирование, делегированием
50	Дистрибьютер
51	жизненный цикл, жизненный цикл товара
52	ликвидность
53	маркетинг
54	стратегия
55	Риск, риски
56	самострахование
57	рентабельностью, рентабельность
58	консалтинг
59	Ф.Тейлор
60	франчайзингом, франчайзинг
61	дилер
62	Бизнес-план, бизнес-планом
63	покупательской способностью, покупательская способность
64	венчурный капитал
65	Культура бизнеса
66	этика
67	ответственность, ответственностью
68	предпринимательская среда
69	регулирование, регулированием
70	планирование, планированием